Nora Irene González Pérez

noraiglez@gmail.com
642 53 89 68

PERFIL PROFESIONAL: *Gestión de ONG´s, Administración Pública, Responsabilidad Social Empresarial, Fundraising, Comercio Exterior*

Formación

Actual	Programa de Liderazgo e Innovación Social	*ESADE*
2010	Máster en Gestión de la Cooperación Internacional y las ONG's	*Universidad de Santiago de Compostela*
2004	Licenciatura en Estudios Políticos y Gobierno	*Universidad de Guadalajara* (México)

Trayectoria Profesional

2016-17*Coordinadora de Transparencia del Gobierno de Jalisco (México)* ***Métrica y Análisis***

Funciones:
Apoyo y atención a las instituciones y dependencias del Poder Ejecutivo para mantener completa y actualizada la información en los portales estatales y nacionales de Transparencia.
Asistencia a la Dirección para implementar nuevas metodologías de Transparencia: Transparencia en Publicidad Oficial (TPO), Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y Portal de Transparencia del Estado de Jalisco.
Logros:
Creación y actualización del Directorio de Fideicomisos para la alimentación de sus portales de Transparencia.
Capacitación en conjunto con el Instituto Nacional de Transparencia (INA) para implementar la Herramienta de Publicidad Oficial respecto a la captura de los gastos en Comunicación Social.
Reorganización de la metodología para el área de monitoreo.

2013-16 Gerente Negocio Familiar de Hostelería (España)

2011-13 Asesora de ONG's y Consultoras Sociales Varias Entidades: Miradas al Mundo, ReIntegra, Deloga, Wayna y GCB
Funciones:
Apoyo en el Diseño y justificación de proyectos en materia de Cooperación Internacional, orientación e implementación de estrategias de Recaudación de Fondos.
Orientación para diseño de proyectos bajo el criterio de Marco Lógico y perspectiva de género.
Logros:
Repercusión en los resultados de la ejecución de los distintos proyectos para la ONG Miradas al Mundo, ReIntegra (Mejoramiento en los diseños para subvenciones públicas e incidencia social)
Contactos con empresas y agencias internacionales de cooperación y desarrollo de estrategias de Responsabilidad Social Empresarial para las consultoras Deloga, Wayna y GCB

2007-11 Dirección de ONG **ONG Mujer para la Mujer**

Funciones:
Encargada de la realización, diseño e implementación del Plan Estratégico.
Relación directa con Legisladores, organismos del gobierno local, estatal y federal; así como internacionales.
Seguimiento y monitoreo de políticas públicas e iniciativas de ley en materia de prevención de la violencia de género.
Implementación de la estrategia institucional para la Recaudación de Fondos: públicos y privados; tanto nacionales como internacionales.
Representación de la ONG ante Naciones Unidas como parte del Consejo Económico y Social (ECOSOC) en las Conferencias CSW (NY) y CEDAW (Ginebra) para impulsar el empoderamiento de las mujeres.

Logros:
Dinamizar, impulsar y estructurar el área de Participación Ciudadana.
Creación del departamento de Recaudación de Fondos.
Reorganización del resto de áreas de la organización.
Impulso de la Creación de un Centro de Atención Integral a la Mujer (CeICAM) para trabajar la prevención de la violencia de género y lograr mejorar su calidad de vida, a través de la formación humana y talleres de capacitación.

2005 - 07 Directora de Programas Sociales **Desarrollo Integral de la Familia (DIF)**

Funciones:
Asistencia y apoyo a la Presidencia y Dirección de la Institución.
Elaboración de plan estratégico.
Reestructuración de áreas.
Atención y formación a beneficiarios.
Evaluación de programas sociales (para la prevención de la exclusión social)

Logros:
Elaboración de manuales para las áreas correspondientes
Promover la mejora de los programas sociales para la eficacia de los mismos, a partir del establecimiento de objetivos y una mejor estructura con correspondencia a las actividades en coordinación con el calendario.
Avance interno en cuanto a la definición de tareas, gestionando de manera más eficiente al personal, para el cumplimiento de objetivos institucionales.
Ampliación de la difusión de las campañas, para lograr mayor participación de los beneficiarios en las actividades de la institución.

1999-01 Asesor Aduanal Aeropuerto Internacional de Guadalajara

Funciones:
Atención a pasajeros internacionales, realización de trámites respecto al comercio exterior como importación o embargo.
Encargada del cobro de impuestos y reportar los mismos al término de cada turno.
Asistencia y apoyo al Jefe de sala para gestionar y organizar la sala en turnos/temporadas de gran afluencia.
Apoyo al programa Paisano, para orientar a emigrantes mexicanos que regresan al país.
Logros:
Explicar y orientar con resultados eficientes a pasajeros internacionales y especialmente a "mexicanos que retornan" las condiciones y cantidades de las franquicias establecidas para la importación de mercancías, evitando así, abusos y actos de corrupción por parte de las autoridades.
Aumento de la cantidad recaudatoria, poniendo especial énfasis en la evasión de impuestos.
Organización y gestión del equipo humano para agilizar la revisión de equipaje a los pasajeros en sala internacional.

Idiomas

INGLÉS: Nivel Alto
Comprensión auditiva alta, expresión oral fluida y capacidad de redacción
Test of English for International Communication (TOEIC)
FRANCÉS: Conocimientos Básicos

Informática

Base de datos
Ofimática: procesadores de texto, hojas de cálculo, etc
Comunicación/Internet/Redes Sociales
Sistema Operativo Windows

Prácticas Profesionales / Voluntariado

2017 - Jóvenes por México: asesoría, apoyo y orientación a estudiantes mexicanos que desean realizar estudios de postgrado fuera del país
2017 Fundación Madrina (Madrid): áreas de Guardería y Call-Center
2012 Fundación Mujeres (Coruña España): apoyo en el programa "Cuidadanas" y en la traducción del proyecto "Mujeres en la Pesca"
2012 ONG Viraventos (Coruña España): clases de español a inmigrantes provenientes de países africanos
2009-10 ONG InteRed (Santiago de Compostela): apoyo en las actividades de sensibilización en tema de Género y Educación para el Desarrollo
2009-10 Coordinadora Gallega de ONGD´s (Santiago de Compostela): Actualización de base de datos y apoyo en atención a contrapartes en el exterior.
2005 Intership en la Embajada de México en Atenas (Grecia)